

## Fiche Navette CAPA

**Pour le bon établissement de la convention de stage, merci de renseigner tous les champs demandés.**

**Date de début de stage :**

**Date de fin de stage :**

**Nom et prénom de l'élève :**

**Coordonnées complètes de l'entreprise :**

**Dénomination :**

**Adresse :**

**Portable :**

**E-mail :**

Nom du responsable de l'entreprise d'accueil :

Domaine d'activité de l'entreprise d'accueil :

Horaires journaliers du stagiaire dans la structure principale :

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	de à	de à
MARDI	de à	de à
MERCREDI	de à	de à
JEUDI	de à	de à
VENDREDI	de à	de à

(Les élèves de moins de 15 ans ne peuvent pas dépasser 32 heures par semaine. Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00).

**Tenue Exigée :**  Oui si oui, préciser :  
 Non

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise

**Vous pouvez retourner cette fiche navette par courrier ou par mail à  
[jennifer.gebelin@mfr.asso.fr](mailto:jennifer.gebelin@mfr.asso.fr)**